

	DOSSIER DE CANDIDATURE 2019-2020 <i>Les réponses aux questions sont obligatoires pour traiter votre candidature. En l'absence de ces renseignements, l'Université ne pourra pas prendre en charge votre candidature.</i>	PHOTO
---	--	--------------

Formation demandée :	ECOLE D'ETE DE DROIT INTERNATIONAL DE NANTERRE Dossier à compléter et à renvoyer avec les justificatifs avant le 30 AVRIL 2019	
Cases réservées à l'Administration :	Date de réception du dossier :	Avis de la Commission : Admis.e sur la liste principale <input type="radio"/> Admis.e sur la liste complémentaire <input type="radio"/> Avis défavorable <input type="radio"/>

O Etat civil

Nom de naissance : _____ Nom Marital : _____
 Prénoms : _____ Sexe : Masculin Féminin
 Né(e) le : _____ à : _____ N° Département : _____ Pays : _____ Nationalité : _____

Adresse personnelle :

Ville : _____ Code Postal : _____

Téléphone : _____ Mobile : _____ Bureau : _____

Courriel (obligatoire) :

Situation familiale : Seul(e) sans enfant avec enfant en couple sans enfant avec enfant

Situation militaire (pour les étudiants de nationalité française) :

Jeunes hommes nés avant 1979 : Exempté Service accompli

Jeunes hommes nés à partir de 1979 et jeunes femmes nées à partir de 1983 :

Recensé Non recensé Journée Défense et Citoyenneté non concerné(e)

N° de Sécurité Sociale :

CODE INE (N° BEA)¹ :

Situation de handicap : Auditif Visuel Moteur Autre :

Personne à contacter en cas d'urgence :

Nom : _____ Prénom : _____
 Lien de parenté : _____ Téléphone : _____

¹ OBLIGATOIRE : Ce numéro est unique et permet le suivi administratif de vos études ; il se compose de 10 chiffres et une lettre. Il figure sur les relevés de notes du bac. français ou sur votre dernière carte étudiant ou votre dernier relevé de notes d'une université française en tant qu'«Identifiant national/ INE » ou «BEA». Si vous êtes bachelier.ère antérieur à l'année 1994-95 et/ou si vous n'avez jamais été inscrit.e dans une université française, l'université Paris Nanterre vous en attribuera un.

O Dispositif de financement de la formation²

Votre statut :

Candidat salarié

Raison sociale de l'entreprise :

Coordonnées de l'entreprise :

Candidat travailleur indépendant ou exerçant une profession libérale

Raison sociale de l'entreprise :

Coordonnées de l'entreprise :

Candidat demandeur d'emploi

Inscrit au Pôle emploi depuis le :

A l'Agence de :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Percevez-vous une indemnité :

Oui

Non

En cours

Candidat en formation initiale (pas en reprise d'étude et sans rupture de scolarité de plus de 2 ans)

Financement envisagé :

Une demande de prise en charge auprès de votre employeur Oui Non

Un financement personnel Oui Non

Un financement OPCA/ OPCO Oui Non

Une demande de prise en charge auprès de Pole Emploi Oui Non

Précisez : (ex : organisme financeur → Nom et coordonnées de l'organisme financeur) :

² Pour connaître les dispositifs de financement : <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/se-former/preparer-son-projet-et-connaître-ses-droits/> ; <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/evoluer-professionnellement/article/projet-de-transition-professionnelle>

O Les acquis académiques et professionnels

Baccalauréat ou titre d'accès à l'enseignement supérieur :

Baccalauréat délivré par une académie française :

Année d'obtention:

Série :

Mention :

ou Capacité en droit

DAEU A

DAEU B

ESEU

ou Autre diplôme équivalent au Bac.(précisez + année):

ou Titre étranger équivalent au Bac.(précisez + année):

Type d'établissement de préparation du diplôme : Lycée Université Autre

Précisez le nom de l'établissement et le N° du Département (Pays) :

Si vous avez une équivalence, veuillez préciser s'il s'agit d'un titre émis en équivalence, d'un titre français admis en dispense, d'une validation d'études supérieures (VES), d'expérience professionnelle (VAE) ou d'acquis professionnels et personnels (VAPP), d'un DAEU ou ESEU. Dans tous les cas, fournir les justificatifs.

Première inscription en enseignement supérieur :

Doit être renseignée si elle est différente de l'année d'entrée en université française (ex : BTS, Ecole de commerce...)

Dans l'enseignement supérieur : Année : Etablissement : Ville :

En université française : Année : Etablissement : Ville :

A l'Université Paris Nanterre : Année :

Dernier établissement fréquenté : Année : Ville :

Dernier diplôme obtenu (N° de Département + année + mention du jury):

Formation/ diplôme effectué en lien avec la formation demandée :

O Pièces justificatives à fournir

Photo d'identité La photocopie recto-verso d'une pièce d'identité ou de la carte de séjour en cours de validité

Photocopie du dernier diplôme

Lettre de motivation

Curriculum Vitae (CV)

Certificats de travail ou bulletins de salaire attestant de l'expérience professionnelle

Des pièces complémentaires seront à fournir impérativement si votre candidature est retenue :

- La photocopie de l'attestation de sécurité sociale en cours de validité
- Pour les demandeurs d'emploi, l'avis d'admission à l'allocation d'aide au retour à l'emploi
- Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC), ou le certificat de participation à la journée d'appel de préparation à la défense (JAPD) ou l'attestation individuelle d'exemption.
- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur, libellée à l'adresse du candidat

O Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) déclare sur l'honneur que les renseignements et les justificatifs fournis sont exacts et complets. Je déclare également avoir pris **connaissance des conditions et modalités de sélection et d'admission à cette formation**, indiquées ci-après et sur le site de l'université (<https://www.parisnanterre.fr/offre-de-formation>).

Le processus d'admission en formation se déroule de manière suivante :
 Examen du dossier de candidature en vue de la recevabilité administrative et/ou
 Entretien de motivation en vue de la recevabilité pédagogique
 La liste des admis est arrêtée par la Commission pédagogique compétente

Je reconnais avoir reçu une documentation sur la présente formation et accepte de payer les frais de formation restant à ma charge.

Ce dossier n'implique pas mon inscription immédiate à cette formation demandée.

Mon admission ne sera définitive qu'après avoir été déclaré(e) admis(e) par la Commission pédagogique et transmis les pièces complémentaires à la constitution de mon dossier d'inscription administrative. Toute fausse déclaration entraînera l'annulation de l'inscription à la formation.

Je déclare ne pas faire l'objet d'une mesure d'exclusion universitaire.

Date :

Signature

<p>Contact et informations :</p> <p>Madame Sarah BIGIAOUI Gestionnaire de la Formation Continue</p> <p>Tel : 01.40.97.71.30</p> <p>Mél : sarah.bigiaoui@parisnanterre.fr</p> <p><i>NB : la loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés », modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004, vous donne un droit d'accès et de rectification de vos données personnelles.</i></p>	<p>Merci d'envoyer par mail ou voie postale ou de remettre ce dossier muni des justificatifs demandés à l'adresse suivante :</p> <p>Université Paris Nanterre UFR DSP, Bât Simone Veil, Bureau 101C A l'attention de Madame BIGIAOUI Sarah 200 Avenue de la République 92001 NANTERRE Cedex</p> <p>Mél : sarah.bigiaoui@parisnanterre.fr</p>
--	--